



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO-SALANDRA"**  
**Via Villa Comunale – 71029 TROIA –(FG)**  
**Con sezioni associate in ORSARA, CASTELLUCCIO VALMAGGIORE E FAETO**  
**Cod. mecc:FGIC85800Q Cod. Fiscale: 94090740716- Tel. Presidenza 0881-977306 Segreteria 0881-970017**  
**www.virgilotroia.it**

**Prot. n. 5986/c- 14 del 12 novembre 2022**

**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2022-2023**  
**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

PREMESSO che:

In data 4 novembre 2022, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo VIRGILIO-SALANDRA di Troia e la R.S.U., hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto, in applicazione del CCNL 2016/2018 e del D.Lgs 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011;

La contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;

La Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF.

VISTE le integrazioni al Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'istituzione scolastica, deliberate nelle sue integrazioni relative all'anno scolastico 2022/2023 dal Collegio dei Docenti, con cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola;

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTA la nota MIUR prot. n. 46445 del 4/10/2022;

VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**RELAZIONE**

Modulo 1

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione	4 novembre 2022
------------------------	-----------------

Periodo temporale di vigenza	a.s. 2022-2023
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Organizzazioni sindacali firmatarie: SNALS (RSU), UIL (RSU), CGIL (RSU)
Soggetti destinatari	Personale docente ed ATA
Materie trattate dal contratto integrativo	- Relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica - Prestazioni aggiuntive del personale docente ed ATA - Trattamento economico accessorio - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
Intervento dell'Organo di controllo interno.	L'Ipotesi del Contratto stipulato il 4 novembre 2022 ,viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM 26/01/2011.  <i>E' stato assolto l'obbligo di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs 150/2009 sul sito ufficiale della scuola.</i>

## Modulo 2

### Illustrazione dell'articolato del Contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale- modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

#### Premessa

L'istituto Comprensivo “Virgilio-Salandra” di Troia è composto da 4 plessi: Troia (scuola secondaria, scuola primaria e due plessi di scuola infanzia); Castelluccio V.re (scuola infanzia, primaria e secondaria); Orsara (scuola infanzia, primaria e secondaria); Faeto (scuola infanzia, primaria e secondaria), con una popolazione scolastica complessiva alla data odierna di 914 alunni. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato elaborato tenendo conto dei bisogni degli alunni e delle relazioni con il territorio. A partire dal PTOF è stato elaborato il contratto di scuola 2022/2023 nel quale si sono individuate le priorità alle quali destinare le risorse sia per il personale docente sia per il personale ATA per garantire a tutti gli alunni il successo scolastico. Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione sono funzionali alla promozione ed all'attuazione di iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo tutto il personale e gli alunni con l'intento di rafforzare il senso di appartenenza al fine di migliorare i servizi offerti;
- promuovere tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della “performance” individuale del personale sia di quella del servizio scolastico in continuità con gli anni precedenti;
- migliorare l'immagine della scuola sul territorio;

- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.

### **Illustrazione delle disposizioni del contratto**

Titolo I - Disposizioni generali: vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata. Relazioni e diritti sindacali: vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali. Modalità di utilizzazione del personale in rapporto al PTOF. FIS e ripartizione delle risorse tra il personale docente ed ATA.

Titolo II - Personale ATA: piano delle attività. Criteri di assegnazione alle sedi. Incarichi specifici. Organizzazione del lavoro e articolazione oraria. Formazione.

Titolo III - Personale docente: FFFSS. Coadiutore D.S. Criteri di assegnazione docenti alle sedi. Criteri per la fruizione dei permessi di aggiornamento.

Titolo IV- Sicurezza nei luoghi di lavoro: soggetti tutelati. Obblighi del D.S.. Servizio di prevenzione e protezione. RLS.

Tabelle riepilogative di ripartizione delle risorse.

### **Utilizzazione del FIS**

La disponibilità finanziaria totale del fondo per il miglioramento dell'O.F. è, per l'a.s. 2022-2023 (importi lordo dipendente), pari ad un totale di € 59093,99 escluse le economie 2021-2022 pari a € 22723,65

Ed inoltre:

- Quota funzioni strumentali all'offerta formativa: € 4696,39
- Quota ore eccedenti sostituzione colleghi assenti: € 2896,26 escluse le economie 2021-2022 pari ad € 7595,98
- Quota incarichi specifici personale ATA: € 2755,36 (€ 2725,55 2022- 2'23 + economie 2021-2022 pari ad €29,81) suddivisi come segue:
  - Nr. 1 assistente amm.vo non titolare della prima posizione economica € 300,00 (aggiornamenti software uffici)
  - Nr. 1 assistente amm.vo non titolare della prima posizione economica € 300,00 (conservazione a norma registro protocollo)
  - Nr. 1 assistente amm.vo non titolare della prima posizione economica € 1000,00 (servizio postale, smistamento atti amministrativi da e per Castelluccio e Faeto, smistamento materiale vario sui plessi di Troia, impostazione macchine fotocopiatrici)
  - collaboratori scolastici non titolari della prima posizione economica di cui:
  - Nr. 1 C.S.(collegamenti con la sede centrale per smistamento atti e posta) € 250,00
  - Nr.11 C.S. (sostegno all'handicap+ primo soccorso) € 82,00 cad.

Residuo € 3,36

- *Suddivisione tra il personale*

Prima della suddivisione del fondo. vengono accantonate le seguenti somme:

· Indennità di Direzione al DSGA – totale lordo dipendente € 5010,00

-Indennità sost. DSGA - € 600,00

La disponibilità residua comprendente anche le economie a.s. 2021/2022 ( € 22723,65+ aree a rischio a.s. 2021/2022 € 573,50) viene così suddivisa:

· Docenti: 70,00% pari ad € 53746,80

· ATA: 30,00% pari ad € 23034,34

Risorse non utilizzate: Personale Docente € 11,80; personale ATA € 3,34

*Utilizzazione in base alle attività*

La ripartizione delle risorse in base alle attività risulta alle tabelle allegate alla presente relazione.

## **Abrogazioni**

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.

## **Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa**

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

## **Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009**

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

## **Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009**

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011

## **Altre informazioni eventualmente utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto**

Nulla da aggiungere.

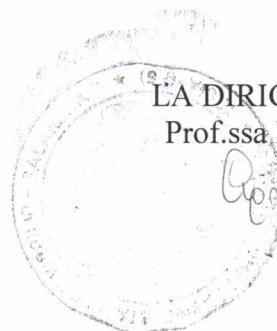
In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE**

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data 4 Novembre 2022 , in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità Finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Troia, 12/11/2022



LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Michela CIAMPI

*Maria Michela Ciampi*