ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO – SALANDRA"

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

Prot. n. 3063 A/35

Ai Sigg. Genitori
Ai Sigg. Docenti
Agli alunni ed alunne
Al personale ATA
Alla DSGA
Ai Collaboratori del Dirigente
Al Sito Web

OGGETTO: Protocollo di sicurezza anti-contagio covid-19 svolgimento esami di stato in presenza del primo ciclo a. s. 2020/2021

PREMESSA

La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente piano tutte le misure disicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti in particolare nello svolgimento degli esami di stato in presenza per l'a.s. 2020/21.

Il presente "Protocollo" viene emanato per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante il periodo di emergenza nazionale, e dispone che, ogni lavoratore dell'istituzione scolastica, ogni studente, ogni genitore, dovrà attenersi alle seguenti misure ed applicare quanto di seguito descritto.

Il presente documento, viene redatto ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. Inoltre tale valutazione è finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e degli alunni. Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro […] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro […] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO

Obiettivo del presente protocollo è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli alunni possano svolgere gli esami di stato. L'obiettivo principale è quello di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

A tal riguardo, vengono forniti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO – SALANDRA"

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

Oltre alle seguenti misure di prevenzione collettive ed individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Si è scelto di applicare una metodologia, basata sul "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'aprile 2020" di INAIL, alle mansioni di rischio individuate all'interno del DVR generale della scuola.

Al momento la metodologia introdotta da INAIL è l'unico sistema algoritmico validato a livello nazionale per una corretta valutazione del rischio biologico da COVID-19. In base al Documento tecnico dell'INAIL sulle misure di contenimento nei luoghi di lavoro, il rischio associato al Codice Ateco 2007 "P – ISTRUZIONE) secondo i tre criteri stabiliti (aggregazione, esposizione e prossimità) è medio-basso.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Sulla base di tale approccio di matrice di rischio si sono adottate una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio per i lavoratori e gli alunni che opereranno all'interno delle sedi scolastiche e degli uffici amministrativi durante il periodo di svolgimento degli esami di stato.

MISURE ORGANIZZATIVE
Commissioni

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato è consapevole che l'accesso agli edifici scolastici è consentito solo alle persone che rispettino le condizioni di seguito riportate:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 giorni.

L'impegno al rispetto di tali condizioni di accesso è acquisito agli atti della scuola all'inizio della sessione degli esami di stato con apposita dichiarazione dei singoli docenti (compilando il modulo **ALLEGATO 1** presente nel registro di controllo degli accessi).

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedute di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO – SALANDRA"

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

Candidati e accompagnatori

I candidati sono convocati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Questo strumento organizzativo è utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con comunicazione al candidato tramite registro elettronico.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento **il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto **e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.**

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

INFORMAZIONE/FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, on line (sitoweb scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Vengono informati tutti i lavoratori, gli studenti e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità e sul seguente Protocollo, inviando preventivamente circolare informativa agli interessati, pubblicata sul sito web della scuola, affiggendo all'ingresso della sede scolastica e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, apposite infografiche informative**.**

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria. Considerato che oltre ai

- sintomi principali che un eventuale contagio da Covid-19 può manifestarsi anche con sintomi secondari (congiuntivite, mal di gola, sintomi gastrointestinali, etc.) per ogni alterazione del proprio stato di salute si consiglia sempre la comunicazione di eventuali sintomi secondari al proprio medico di medicina generale.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO – SALANDRA"

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
- corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME

Considerando il numero di persone assegnate ai vari luoghi (DIRIGENTE SCOLASTICO o delegato, 11 COMMISSARI, incluso l'eventuale docente di sostegno, 1 CANDIDATO, 1 ACCOMPAGNATORE, eventuale ASSISTENTE E/O EDUCATORE, massimo altri 2 UDITORI) in modo permanente nella giornata o il flusso di quelle in transito (1 COLLABORATORE SCOLASTICO: entrerà solo quando il singolo candidato avrà terminato la prova), si è valutata la disposizione degli ambienti sotto riportati in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio. Nello spazio dedicato all'esame saranno disposti banchi e sedie rispettando le norme sul distanziamento. Non saranno previste sedie per accompagnatori e uditori ma solo indicazioni con segnaletica per mantenere le distanze (solo in casi eccezionali, qualora se ne ravvisi la necessità saranno fornite sedie aggiuntive, che dovranno essere oggetto di successiva pulizia approfondita).

L'analisi dei layout, per quanto riguarda gli ambienti destinati a svolgere l'esame di stato ha tenuto conto della collocazione dei tavoli e delle sedie e dei percorsi interni. Considerando il numero massimo di persone previste in ogni ambiente contemporaneamente, si è variata la disposizione delle postazioni dei tavoli e di eventuali altri arredi in modo da ottenere il distanziamento richiesto per ridurre la possibilità di contagio. Gli ambienti individuati sono i seguenti:

SEDE: plesso TROIA

COMMISSIONE 1:

MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

1. Il personale in servizio appositamente identificato dovrà verificare gli accessi, controllando l'esclusiva presenza negli ambienti scolastici dei nominativi dei componenti delle commissioni e dei candidati comunicati dalla segreteria didattica, registrando le generalità ed i riferimenti dei presenti su apposito registro allegato raccogliendo le relative autocertificazioni;

2. E' comunque obbligatorio che le persone possano accedere soltanto se munite degli idonei dispositivi indicati nel punto dispositivi di protezione individuali;

3. E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrii ecc.).

Il personale dipendente deve evitare contatti nelle zone comuni e mantenere le distanze di sicurezza.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO – SALANDRA"

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

All'ingresso della scuola potrà essere eseguita la rilevazione della temperatura corporea, senza il trattenimento dei dati sensibili.

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

Il Dirigente scolastico assicurerà precedentemente all'avvio delle attività, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si è posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
Alle quotidiane operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame, misure specifiche di igienizzazione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Igienizzanti per le mani

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

In particolare i punti di distribuzione gel sono così collocati:

- 1 per ogni ambiente utilizzato dalla singola commissione;
- 1 ad ogni ingresso/uscita.

Pulizia degli ambienti nel caso di persona con COVID-19:

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

Pulizia ordinaria degli ambienti scolastici:

La scuola, a mezzo dei collaboratori scolastici, assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro, delle aree comuni e dei servizi igienici.

Negli ambienti utilizzati durante gli esami di stato verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate.A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree sono sottoposte a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa i DPI previsti dalle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte efinestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO – SALANDRA"

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

E' garantita la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

Attività di sanificazione

Con "sanificazione" si intende la decontaminazione o abbattimento del carico virale con apposite soluzioni disinfettanti.

L'attività di decontaminazione potrà essere effettuata in due differenti situazioni:

Attività di sanificazione periodica: relativa alla sanificazione dei luoghi e delle attrezzature con periodicità giornaliera e tra un candidato e l'altro della postazione occupata dall'alunno.

Attività di sanificazione per presenza di persona con sintomi: da effettuarsi in maniera puntuale ed anecessità in caso di presenza in ambiente di lavoro di persona con sintomi o confermata positività al virus. Occorre tenere conto di quanto indicato nella Circolare n. 5443 del Min. Salute del 22.02.2020.

Nel caso di stazionamento di una persona con sintomi sarà previsto un intervento straordinario di sanificazione/decontaminazione dei locali frequentati, compreso il locale utilizzato per il suo isolamento. (Tale attività sarà effettuata da ditta specializzata)

Gestione sistemi di ricambio dell'aria

Sarà assicurato un adeguato ricambio d'aria e ventilazione naturale degli

ambienti.Sarà evitato il ricircolo dell'aria negli impianti.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per lemani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le

mani.È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e

sapone.

I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser che sono staticollocati in punti facilmente individuabili da apposita cartellonistica.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo èfondamentale. Per questi motivi:

a) le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

I componenti della commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di

esame.

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO – SALANDRA"

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

Il candidato e l'eventuale accompagnatore indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità, è sconsigliato l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

Anche per tutto il personale docente e non docente è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti come da procedura allegata.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Pertanto, nella declinazione delle misure del presente Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro scolastici sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività scolastiche, si adotteranno i seguenti idonei DPI:

LAVORATORI, ALUNNI E ACCOMPAGNATORI

È previsto, per tutti i lavoratori, l'utilizzo di una **mascherina chirurgica**.

Caratteristiche mascherine: marcatura CE,conformità UNI EN 14683:2019.

LAVORATORI ADDETTI ALLE OPERAZIONI DI PULIZIA

Mascherina chirurgica caratteristiche: marcatura CE,conformità UNI EN 14683:2019

Mascherina FFP2 UNI EN 149:2009 UNI EN 140:2000 (se prevista dalle schede di sicurezza)

Guanti monouso caratteristiche: marcatura CE,conformità EN ISO 374-5:2016 - VIRUS e EN ISO 374-1:2016

Occhiali di protezione/visiera caratteristiche: marcatura CE,conformità EN 166.

ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEI DPI

In riferimento all'addestramento del personale circa l'utilizzo dei DPI, si fa riferimento alle indicazione già fornite da parte dal SPP durante i corsi di formazione per lavoratori (ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.81/08).

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione o ai componenti delle sottocommissioni, si dovrà procedere in conformità con quanto disposto dagli "INDIRIZZI OPERATIVI PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARSCOV-2 NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA, NELLE SCUOLE E NELLE UNIVERSITA' DELLA REGIONE PUGLIA" Protocollo N.0133378 del 25/11/2020 Regione Puglia.

L'alunno, indossando la mascherina chirurgica, attende in area separata (area Covid), assistito da operatore

ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO – SALANDRA"

Via Villa Comunale – 71029 T R O I A (FG)
con sezioni in CASTELLUCCIO VALMAGGIORE - ORSARA DI P. - FAETO
Tel. Segr./ fax 0881/970017 – Tel. Pres. 0881/977306

Cod. Meccanografico: FGIC85800Q – Cod. Fiscale: 94090740716
Mail: fgic85800q@istruzione.it pec: fgic85800q@pec.istruzione.it

scolastico dotato di mascherina chirurgica e posto a distanza di sicurezza. Lo stesso operatore compila il registro dedicato. L'area interessata dalla presenza del caso sospetto andrà disinfettata dopo che l'alunno sintomatico (prelevato dai genitori o dal tutore) è tornato a casa; il coordinatore della classe o altro docente della sottocommissione avverte la famiglia, e il "Referente ASL COVID-19"; il responsabile della gestione dell'alunno sintomatico, fino all'arrivo dei genitori o del tutore dovrà sempre indossare una mascherina chirurgica, evitando il contatto e mantenendo le distanze.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di unapersona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede scolastica, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

È stato previsto un ambiente appositamente dedicato all'accoglienza ed isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Troia, 15/06/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Michela Ciampi

IL RLS Amendola Giovanna