PROTOCOLLO SICUREZZA

COVID-19

Versione 1.0 – documento valido a far data dal 25 settembre 2020

ISTITUTO COMPRENSIVO
“VIRGILIO – SALANDRA
Troia (FG)

PREMESSA

Il presente documento di lavoro contenente le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti è stato condiviso e approvato dal "*Comitato per la definizione, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo anti-contagio Covid-19 dell'Istituto Comprensivo "VIRGILIO – SALANDRA",*costituito in data 10 settembre 2020. Il comitato è presieduto dal Dirigente Scolastico CIAMPI MARIA MICHELA ed è costituito dalle seguenti persone:

AMENDOLA GIOVANNA RSL
BUCCINO ANNA RSU
CACCHIO CELESTINA RSU
CAPPETTA PASQUALINA RSU
CIAMPI MARIA MICHELA Dirigente Scolastico
NENNA MASSIMO GIUSEPPE RSPP

Il documento è stato stilato al fine di definire e adottare, nell'ambito dell'istituto comprensivo *"VIRGILIO – SALANDRA"*di Troia (FG) un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l'anno scolastico 2020-2021, in considerazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Al fine di individuare le misure di prevenzione e protezione specifiche da adottare all'interno della nostra realtà, ci si è rifatti alle seguenti fonti normative:

- DPCM e Rapporti CTS che si sono susseguiti per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria fino ad oggi ;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020;
- Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020;
- Verbale del Comitato Tecnico Scientifico 94 del 7 luglio 2020
- Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito in legge con L.77 del 17 luglio 2020
- Circolare 3 del Ministero per Pubblica Amministrazione del 24 luglio 2020 e allegato protocollo quadro "Rientro in sicurezza"
- Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (del 21 agosto 2020)

Alla luce delle disposizioni contenute nel "*Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*" il Dirigente Scolastico assume su di se il ruolo di "Referente scolastico per COVID-19 d'istituto", conferendo l'incarico di sostituti alle seguenti persone: Limongelli Pompea (Scuola Infanzia di VIA MORO); Ferragonio Rocchina (Scuola Infanzia di VIA CASTELLO); Amendola Giovanna (SEDE CENTRALE - SC. SEC. DI I° G. VIRGILIO e Scuola Primaria SALANDRA); Cocco Cinzia (Scuola Infanzia, Primaria e Sec. di I° G. di Faeto); Benincaso M. Carmela (Scuola Infanzia e Primaria di CASTELLUCCIO V.RE); Izzo Licia (Scuola Sec. di I° G. di CASTELLUCCIO V.RE); Iagulli Antonella (Scuola Infanzia – Primaria e Sec. di I. G. di ORSARA DI P.)

AZIONI PRELIMINARI: MATERIALI NECESSARI ALL'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

Si dà conto di seguito dei materiali dei quali è stato disposto l'acquisto in vista dell'avvio dell'anno scolastico 2020/2021.

ARTICOLO	**ANNOTAZIONI**
DISPENSER MANUALE SOLUZIONE IDROALCOLICA	Sono stati previsti dispenser nelle seguenti aree: - Ingressi; uffici; aule; in prossimità dei servizi igienici

MASCHERINE CHIRURGICHE	Al personale scolastico - docente e non - è fornita una mascherina chirurgica per ciascun giorno lavorativo o comunque quando se ne sia necessaria la sostituzione. Inoltre, saranno disponibili mascherine aggiuntive da consegnare: Al visitatore che ne fosse sprovvisto Al soggetto sintomatico che dovesse manifestare i sintomi a scuola e fosse provvisto di una semplice mascherina di
MASCHERINE FFP2	**Sono disponibili mascherine FFP2:** **Per i collaboratori scolastici (quando impegnate in attività di sanificazione)** **Per il personale al quale, su indicazione del medico competente, fosse prescritto l'uso di una mascherina maggiormente filtrante in seguito al riconoscimento di specifica fragilità individuale.** **Per il personale eventualmente addetto alla vigilanza di alunni con sintomi compatibili con l'infezione da Covid-19 posti in isolamento**
SCHERMI IN PLEXIGLASS (PARAFIATO)	Nelle postazioni di lavoro, nelle quali non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro (Uffici, atri) rispetto agli altri soggetti, sono installati schermi in plexiglass
TERMOSCANNER	La rilevazione della temperatura del personale e dei visitatori è affidata a personale al quale è stata conferita specifica delega.
SACCHETTI DOTATI DI CHIUSURA PER LO SMALTIMENTO DELLE MASCHERINE E DI OGNI ALTRO DISPOSITIVO MONOUSO	Alla raccolta di mascherine e dispositivi monouso sono destinati appositi contenitori con sacchi all'interno da chiudere a fine giornata. Ciascun sacco sarà chiuso dai collaboratori scolastici dotati di guanti e mascherina e inserito nei normali sacchi dell'indifferenziata.
CAMICI MONOUSO	I collaboratori scolastici hanno in dotazione camici monouso da utilizzare in caso di isolamento di soggetti sintomatici
VISIERA / MASCHERA FACCIALE LEGGERA	Le visiere sono disponibili per: - **Docenti di sostegno** che dovessero svolgere la propria attività a supporto di soggetti con disabilità verso i quali non fosse possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro; - **Docenti di scuola dell'infanzia**; - Personale eventualmente incaricato di **rilevare la temperatura corporea all'ingresso**; - **Collaboratori scolastici** incaricati di opere di sanificazione straordinaria. Tale dispositivo è da intendersi assolutamente individuale.

GUANTI IN NITRILE MONOUSO		L'uso dei guanti monouso in nitrile è regola ampiamente diffusa in tutte le scuole, il Documento di Valutazione dei Rischi ordinario infatti già li classifica quali DPI in uso a collaboratori, docenti per la gestione delle emergenze (vomito, epistassi ecc.) e docenti di sostegno. Il presente protocollo li considera quali DPI per i collaboratori in situazioni per le quali già in precedenza erano prescritti e, in specifiche situazioni, per i docenti della scuola dell'infanzia e di sostegno.
PRESIDI PER I SERVIZI IGIENICI	**DISPENSER DI SAPONE LIQUIDO**	All'interno dei servizi igienici, al di sopra ogni lavabo, sono installati dispenser di sapone liquido.
	DISPENSER ASCIUGAMANI MONOUSO	Al fine di permettere la regolare asciugatura delle mani saranno adoperati asciugamani monouso
PRODOTTI SANIFICANTI	**PER USO COLLETTIVO**	I collaboratori scolasticili li utilizzano per le operazione di sanificazione
	PER USO INDIVIDUALE	Nel caso in cui una stessa postazione di lavoro venga adoperato da persone diverse nella stessa giornata, questa dovrà essere sanificata all'avvicendarsi degli utenti. A questo scopo saranno messe a disposizione del personale – da tenere fuori dalla portata degli alunni – spray igienizzanti.
ARREDI	**BANCHI E CATTEDRE**	La scuola ha ordinato per la scuola primaria di Troia banchi che rispondono ai requisiti di conformità della regola UNI EN 1729-1/06.Le dimensioni di banchi e sedute variano in funzione dell'età. Per i plessi di Orsara, Faeto e Castelluccio provvederanno i singoli comuni all'acquisto dei banche necessari
	ARMADIETTI/VASCHETTE	Armadietti e vaschette, se in uso, devono essere destinati ad uso singolo e in nessun modo condivisi. Il loro uso deve intendersi personale, assegnato in via esclusiva e continuativa ad un singolo allievo o lavoratore.
CARTELLONI INFORMATIVE E LORO FINALITÀ		
SEGNALETICA	**CARTELLO INFORMATIVO**	Sarà posto almeno un cartello informativo in prossimità di ogni accesso recante il divieto di accesso nel caso in cui ci si trovi in una delle condizioni previste dalla norma
	CARTELLI ENTRATA USCITA	Da collocare in prossimità degli inressi/uscite di ingresso o uscite

	CARTELLO LOCALE DI ISOLAMENTO	Al di fuori del locale individuato per l'isolamento dei soggetti sintomatici viene collocato il cartello "AULA COVID"
	INDICATORI PER BANCHI E PERCORSI	L'area riservata alla cattedra, la posizione corretta dei banchi nelle aule (o negli spazi comunque destinati alle attività didattiche) e l'indicazione dei percorsi da seguire saranno segnalati con adesivi (strisce di nastro) sul pavimento.
	BARRIERE MOBILI LEGGERE	Al fine di delimitare gli spazi aperti, i saloni, i refettori ed in generale ogni tipo di spazio che debba essere meglio definito rispetto alla gestione dei flussi e delle code di attesa, potranno essere adoperate pareti mobili, barriere a nastro mobili o catenelle in plastica.

Nel caso in cui le misure suindicate non fossero state disposte in tempo per l'avvio dell'anno scolastico, ne saranno indicate altre per garantire comunque condizioni di sicurezza all'avvio dell'anno scolastico.

MODALITÀ DI INGRESSO NEI PLESSI SCOLASTICI DI PERSONALE E VISITATORI ADULTI

È obbligatorio per il personale e i visitatori adulti **indossare una mascherina** prima di accedere ai plessi scolastici. Il personale e i visitatori saranno sottoposti alla rilevazione della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà **uguale o superiore ai 37,5°, NON** sarà consentito l'accesso. Le persone che dovessero risultare in tale condizione nel corso della loro permanenza nelle scuole saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e dovranno lasciare l'edificio nel più breve possibile.

Si provvederà preventivamente ad informare il personale e chi intende fare ingresso nei plessi (mediante diffusione del presente protocollo e affissione di cartelli informativi), della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o, eventualmente, sia soggetto a obbligo di isolamento/quarantena.

L'ingresso nei plessi di lavoratori che fossero risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponesse misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, sarà fornita la massima collaborazione.

MODALITÀ DI ACCESSO DI VISITATORI/FORNITORI ESTERNI

Per regolamentare l'accesso e l'uscita dai plessi scolastici, saranno selettivamente imposti percorsi obbligati. L'accesso di visitatori e fornitori esterni sarà consentito solo previo appuntamento (da concordare via e-mail o telefonicamente), in modo che non si creino assembramenti. Visitatori e fornitori accederanno agli spazi limitatamente alle aree strettamente indispensabili all'espletamento delle attività per cui accedono alla struttura. L'ingresso sarà limitato ad attività urgenti e indifferibili, che non possano essere espletate in modalità telematica, e comunque limitato al tempo strettamente necessario.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro dal personale scolastico.

Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole della scuola, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto (uso di mascherina e rilevazione della temperatura).

Le norme del presente protocollo si estendono al personale che dovesse essere impegnato in lavori di manutenzione all'interno dei plessi. Nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze impegnati in attività nei plessi (es. manutentori, fornitori….) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'azienda terza dovrà informare immediatamente l'istituto scolastico (mediante comunicazione via PEC o raccomandata) ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'istituzione scolastica fornirà alle imprese che dovessero operare all'interno della scuola, completa informativa dei contenuti del Protocollo , al quale dovranno attenersi anche i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro della scuola, rispettandone integralmente le disposizioni.

Sia il personale, sia i visitatori in ingresso nelle scuole dovranno essere registrati e apporre la loro firma sul foglio firma collocato all'ingresso.

RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA

La rilevazione della temperatura corporea avverrà, ad opera di personale espressamente incaricato, per finalità di prevenzione del contagio da Covid-19. La temperatura verrà rilevata a chiunque soggetto esterno entri nelle scuole e verrà registrato a fini organizzativi e custodito fino al termine dello stato di emergenza. I dati non verranno comunicati né diffusi a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (autorità sanitaria per la ricostruzione dei contatti).

Il personale addetto alla rilevazione userà un dispositivo atto alla rilevazione della temperatura a distanza. L'incarico sarà conferito in forma scritta .

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti nelle scuole adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. **È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e/o** l'igienizzazione con **soluzione idroalcolica** per le mani.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale. Non sarà consentito l'ingresso o la permanenza nei locali dei plessi della scuola a persone prive di mascherina.

I dispositivi di protezione individuale saranno forniti al personale ATA e ai docenti in servizio – per le sole giornate in cui il servizio sia prestato in presenza - dalla scuola stessa.

Nella declinazione delle misure del Protocollo all'interno dei luoghi di lavoro sulla base del complesso dei rischi valutati e, a partire dalla mappatura delle diverse attività dell'istituzione scolastica, si adotteranno i DPI idonei, ovvero:

- Dirigente scolastico, DSGA e personale di segreteria al lavoro in ufficio ed esclusivamente alla propria postazione (mascherina chirurgica);
- Personale di segreteria in servizio allo sportello (mascherina chirurgica e pannello in plexiglass OPPURE mascherina FFP2 e visiera);
- Collaboratori scolastici eventualmente addetti alla rilevazione della temperatura all'ingresso (mascherina FFP2, visiera, camice di cotone lavabile oppure monouso impermeabile OPPURE pannello in plexiglass; guanti monouso,)

Nel caso di contatto con il pubblico e postazioni di lavoro con una distanza interpersonale inferiore a un metro, è prevista l'installazione di divisori (in plexiglass, se al pubblico, in altro materiale, laddove non sia necessario il mantenimento del contatto visivo).

È previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'uso di una mascherina chirurgica.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni (atri, sale insegnanti) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo di sosta ridotto al minimo all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. È garantita la pulizia giornaliera e la sanificazione, con appositi detergenti degli spazi comuni e delle tastiere.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE E DI SEGRETERIA

Personale docente. Nelle fasi di avvio dell'anno scolastico – prima dell'inizio delle lezioni - il personale docente potrà accedere alle scuole per eventuali attività di predisposizione di spazi e materiali. Si raccomanda, in ogni caso, di trattenersi nei plessi solo per il tempo necessario per tali attività, evitando assembramenti, mantenendo il distanziamento, indossando la mascherina, rispettando tutte le misure di

prevenzione previste.
All'avvio delle lezioni il personale docente sarà in servizio come indicato negli orari delle classi il personale docente dovrà essere in classe **5 minuti prima dell'avvio delle lezioni** per accogliere gli alunni. Le riunioni collegiali avranno luogo preferibilmente nella modalità a distanza.
Il personale accederà agli edifici scolastici **transitando da un punto di rilevazione della temperatura**, procedura indispensabile all'inizio del servizio. Gli spostamenti all'interno dovranno essere limitati al necessario e nel rispetto delle indicazioni.
Eventuali interazioni tra più persone (2 o 3 al massimo) dovranno avere carattere di eccezionalità e urgenza, prevedere il rispetto del distanziamento sociale e generosa aerazione dello spazio utilizzato. Eventuali riunioni potranno avere luogo in presenza solo se preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico e nel caso in cui sia disponibile uno spazio sufficientemente ampio a garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra i partecipanti che dovranno comunque indossare una mascherina.

Personale di segreteria.

Per il personale di segreteria saranno adottate le procedure di sicurezza già in essere con particolare attenzione al distanziamento sociale all'interno degli uffici e alle protezioni accessorie al personale di segreteria addetto al ricevimento dell'utenza esterna.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Nel caso in cui una persona adulta presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo dovrà dichiarare immediatamente al DS o suo delegato (referente di plesso), si dovrà procedere al suo isolamento e al suo allontanamento nel più breve tempo possibile.
La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la scuola, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.
Il soggetto, al momento dell'isolamento, dovrà essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

MISURE SPECIFICHE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

NEI PLESSI SCOLASTICI IN COINCIDENZA CON LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

SCUOLA DELL'INFANZIA

La scuola dell'infanzia, all'interno della quale i bambini sono troppo piccoli per indossare le mascherino e/o rispettare le misure di distanziamento sono previsti comunque alcuni provvedimenti tesi a limitare al massimo le possibilità di diffusione del virus.
È prevista la rilevazione della temperatura dei loro accompagnatori (non sarà ammesso più di un adulto accompagnatore per ciascun bambino/bambina). Nel caso in cui l'accompagnatore avesse una temperatura uguale o superiore a 37,5° non sarà consentito l'accesso a scuola (e tale evento dovrà essere registrato e riferito al referente Covid d'Istituto/dirigente scolastico o a uno dei suoi sostituti). I bambini dovranno, inoltre, sanificare alle mani al loro ingresso e lavarle o sanificarle di frequente durante la giornata.
Ciascuna sezioni avrà a disposizione lo spazio di un'aula, un blocco di servizi. Gli alunni di ciascuna sezione non avranno contatti con quelli delle altre. Durante la giornata, gli alunni saranno suddivisi, ove gli spazi lo consentano, in ulteriori piccoli gruppi stabili con una zona dell'aula e giochi ad essi dedicati. In presenza di ulteriore organico e conseguentemente di ulteriori sezioni, a questa/e saranno estese le medesime modalità

di funzionamento.

Lo spazio delle aule conterrà solo gli arredi essenziali. Le linee guida non prescrivono per questa fascia di età misure di distanziamento (difficilmente attuabili), ma raccomandano una rigida compartimentazione degli spazi.

Gli spazi comuni al chiuso dovranno essere sanificati all'avvicendarsi di ogni gruppo di alunni.

Gli alunni non porteranno da casa giocattoli; le famiglie lasceranno un cambio di biancheria completo per eventuali emergenze; asciugamani e tovaglioli saranno monouso, forniti dalla scuola;

Non è previsto l'uso di mascherine da parte dei bambini. Il personale indosserà mascherine e visiere e – al bisogno – guanti.

In caso di sintomi sospetti. In presenza di sintomi sospetti, il personale potrà rilevare la temperatura corporea dei bambini.

In caso di rialzo della temperatura e/o sintomi di infezione respiratoria il bambino sarà distanziato dal resto del gruppo e posto in un locale separato sotto la vigilanza del personale della scuola (dotato di idonee protezioni). Il genitore (o altro adulto delegato) dovrà venire a prendere il bambino nel più breve tempo possibile, quindi contattare con la massima urgenza il proprio pediatra.

SCUOLA PRIMARIA

In ciascuna delle classi la distanza dall'insegnante dietro alla cattedra al banco più vicino sarà di almeno 2 metri; almeno 1 metro tra gli alunni seduti (distanza tra le rime buccali); uso di visiere, oltre alle mascherine, per gli insegnanti di sostegno impossibilitati a mantenere la distanza di 2 metri dagli alunni.

SCUOLA SECONDARIA

In ciascuna delle classi, la distanza dalla cattedra al banco più vicino sarà di almeno 2 metri; almeno 1 metro tra gli alunni; uso di visiere, oltre alle mascherine, per gli insegnanti di sostegno impossibilitati a mantenere la distanza di 2 metri dagli alunni.

LOCALI DI ISOLAMENTO

In tutti i plessi ospitanti scuole infanzia, primaria e media sono individuati appositi locali (denominati "AULA COVID")per collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri, il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37,5°C, tosse etc.) durante il periodo di permanenza all'interno dei locali scolastici.

Contestualmente all'isolamento si procede con l'applicazione della procedura prevista per la gestione del soggetto sintomatico (adulto o minore) presente sul luogo di lavoro (così come riportato nel "*Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*" (del 21 agosto 2020). I genitori dei minori dovranno provvedere al ritiro dello stesso nel più breve tempo possibile. Ove si presentasse un secondo caso, questo sarà posto in locale distinto, se disponibile, altrimenti nello stesso locale con mascherina e distanza di sicurezza. Gli alunni in isolamento saranno vigilati dal personale scolastico dotato di opportune protezioni (mascherina FFP2, camice moniuso e visiera). Il locale per l'isolamento sarà sanificato dopo ogni episodio di isolamento.

ORARIO DI APERTURA DEI PLESSI SCOLASTICI E ORARI DI INGRESSO E USCITA

Al fine di distribuire il flusso di persone in entrata e in uscita l'orario di ingresso e di uscita saranno diversificati.

Si riporta di seguito l'indicazione dell'ingresso per ciascun plesso:

TROIA SECONDARIA

- Orari ingressi/uscite

ore 8.30-13.30- classi 3 B- 2 C
INGRESSO RAMPA LATERALE
ore 8.30- 13.30 – classi 2D-3C
INGRESSO PORTA POSTERIORE PIANO TERRA
ore 8.30 - 13.30- classi 3 D-1 A
INGRESSO PRINCIPALE
ore 8.40- 13.40- classi 2B-2A
INGRESSO PORTA POSTERIORE PIANO TERRA
ore 8.40-13.40- classi 3 A- 1 C-1B
INGRESSO PRINCIPALE

TROIA PRIMARIA

- Orari ingressi/uscite(fino ad inizio mensa)

ore 8.05-13.05 - classi 3 B- 3 C
INGRESSO PRINCIPALE VIA REGINA MARGHERITA
ore 8.05- 13.05 – classi 4C-5C-1C-1D
INGRESSO RAMPA CORTILE INTERNO
ore 8.05 - 13.05- classi 2D-2C-4D
INGRESSO SCALE CORTILE INTERNO
ore 8.05- 13.05- classi 4B-5 A -5B-1B-1 A
INGRESSO PORTONE LATERALE P.za MAITILASSO
ore 8.10-13.10- classi 2 A – 2B- 3 A – 4 A
INGRESSO PRINCIPALE VIA REGINA MARGHERITA

INFANZIA TROIA

- Orari ingressi/uscite (fino ad inizio mensa):

ore 8.00-8.15/ 12.00-12.15 3^ SEZIONE
ore 8.15- 8.30 / 12.15-12.30 2^ SEZIONE
ore 8.30 – 8.45/ 12.30-12.45 1^ SEZIONE

CASTELLUCCIO

- Orari ingressi/uscite:
  - scuola secondaria ore 8.30-13.30 (EDIFICIO SITO IN VIA ELENA)
  - scuola primaria ore 8.25- 13.25 (classi 1-2-3)
    ingresso di emergenza piano superiore edificio ex scuola media
  - scuola primaria ore 8.30- 13.30 (classi 4-5)
    ingresso di emergenza piano superiore edificio ex scuola media
  - scuola infanzia entrata dalle ore 8.15 alle ore 8.45; uscita dalle ore 12.15 alle ore 12.40(fino ad inizio mensa)

  ingresso principale piano terra edificio ex scuola media

ORSARA

- Orari ingressi/uscite (fino ad inizio mensa):
  - scuola secondaria ore 8.20-13.20

  INGRESSO PRINCIPALE
  - scuola primaria classi 1-2-3

  ore 8.25- 13.25

  INGRESSO PRINCIPALE
  - scuola primaria classi 4-5

  ore 8.30 - 13.30

  INGRESSO LATERALE CORTILE
  - scuola infanzia entrata dalle ore 8.40 alle ore 9.00; uscita dalle ore 12.15 alle ore 12.40.

  INGRESSO POSTERIORE

FAETO

- Orari ingressi/uscite (fino ad inizio mensa):
  - scuola secondaria ore 8.20-13.20
  - scuola primaria ore 8.30- 13.30
  - scuola infanzia entrata dalle ore 8.40 alle ore 9.00; uscita dalle ore 12.15 alle ore 12.40.

MISURE INFORMATIVE

All'interno di tutti i plessi scolastici saranno adottate misure informative (esposizione di cartellonistica, consegna di brochure etc.) che permettano a tutti i frequentatori dei locali di conoscere le regole di accesso e di movimento all'interno degli stessi.

FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALUNNI

Tutto il personale della scuola riceverà una formazione integrativa relativamente alle problematiche di sicurezza connesse all'emergenza epidemiologica. Sul sito web della scuola sarà reso disponibile ulteriore materiale formativo/informativo. Per accompagnare gli alunni in questo delicato periodo la scuola, il collegio docenti potrà approvare specifiche linee guida per interventi educativi di supporto .

SENSIBILIZZAZIONE E CORRESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Le famiglie sono chiamate – come l'intera comunità scolastica – a condividere responsabilmente le misure tese a ridurre il contagio e la diffusione del virus. È indispensabile in questa fase una condivisione di intenti educativi e responsabilità. I genitori sottoscriveranno un'integrazione al patto di corresponsabilità con la quale si impegnano a vigilare sulle condizioni di salute dei loro figli minori (rilevando quotidianamente la loro temperatura e osservando l'eventuale insorgere di sintomatologie respiratorie), vigilando sul fatto che l'ingresso a scuola avvenga ogni giorno alle seguenti condizioni:

- **assenza di sintomatologia respiratoria (tosse, raffreddore, difficoltà di respirazione) o di temperatura corporea pari o superiore a 37,5° C nel giorno dell'accesso.**
- **NON** essere stati in quarantena o isolamento domiciliare nei 14 giorni precedenti l'ingresso a scuola;

- **NON** essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, nei 14 giorni precedenti l'ingresso a scuola.

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui sopra, il genitore NON accompagnerà il bambino a scuola e ne informerà tempestivamente il referente scolastico per COVID-19 d'istituto (ovvero il dirigente scolastico) o uno dei suoi sostituti. Tutte le famiglie saranno invitate a sottoscrivere un patto di corresponsabilità aggiornato.

REGOLE PREVENTIVE DI CARATTERE GENERALE

1. A tutti gli adulti che abbiano accesso agli spazi interni della scuola – fino a diversa indicazione di legge – sarà rilevata la temperatura corporea da personale appositamente incaricato.
2. Tutti gli adulti che accedono ai plessi devono indossare una mascherina chirurgica. I bambini di età inferiore ai 6 anni (o comunque frequentanti la scuola dell'Infanzia sono dispensati). Gli alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di primo grado dovranno indossare la mascherina all'ingresso a scuola, quando si recano in bagno e ogni qualvolta non possa essere rispettato il distanziamento. Nei banchi possono abbassarla sotto il mento ma non toglierla o poggiarla sul banco o altra superficie.Possono abbassarla anche per bere e consumare la merenda o il pasto. Durante le lezioni di educazione fisica/scienze motorie è comunque possibile togliere la mascherina purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri. Sono inoltre esonerati gli alunni con disabilità affetti da patologie che ne impediscano l'uso (tale condizione deve essere opportunamente documentata da una certificazione medica)
3. Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro degli accessi all'ingresso dei plessi per il personale non docente e i visitatori; registro di classe per i docenti e gli alunni) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati all'interno della scuola con un eventuale soggetto positivo al virus. Non sarà consentita la permanenza nella scuola al di là del proprio orario di servizio. Nel caso in cui – autorizzati dal dirigente scolastico – ci si dovesse trattenere al di là del proprio orario di servizio, sarà necessario registrare la propria presenza come visitatori.
4. All'interno delle aule didattiche le postazioni devono essere collocate in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi.
5. È vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del presente protocollo. La posizione corretta degli arredi sarà indicata da adesivi posti sul pavimento.
6. All'interno dell'edificio scolastico l'orario (di ingresso/uscita e degli intervalli) sono vietati gli spostamenti tra locali diversi
7. Non è consentito lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente (penna, gomma, matita, giochi etc.); qualunque oggetto dovesse essere condiviso, dovrà essere prima sanificato.
8. Nel caso in cui i locali della scuola (aule, aula magna, palestra, spogliatoi e ogni altro spazio normalmente in uso alla scuola) fossero concessi in uso a terzi questi dovranno essere restituiti dopo accurata sanificazione a cura degli stessi terzi. Nel caso in cui l'uso fosse ripetuto, si intende che la sanificazione dovrà avvenire al termine di ogni sessione d'uso (es. ogni giorno a fine pomeriggio, nel caso di palestra usata ogni pomeriggio).
9. Tutte le attività collegiali saranno svolte preferibilmente in modalità a distanza in assenza di locali sufficientemente ampi a garantire l'opportuno distanziamento
10. All'ingresso di ciascun plesso è obbligatoria per tutti (personale ed allievi) la sanificazione delle mani.
11. Non è consentito ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale.

CONSEGNA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E DEI PRESIDI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAL CONTAGIO

Sono disponibili dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica nelle seguenti posizioni:

1. Ingressi dei plessi;
2. Uffici (dirigenza, segreteria ecc.)
3. In ogni aula o locale della scuola
4. In prossimità dei servizi igienici
5. In prossimità delle aree snack

Sono fornite mascherine con filtrante FFP2

1. al personale ausiliario/collaboratore che dovesse essere chiamato ad operazioni di sanificazione straordinaria
2. al personale al quale, su indicazione del medico competente, fosse prescritto l'uso di una mascherina maggiormente filtrante in seguito al riconoscimento di specifica fragilità individuale.

Sono fornite ai docenti della scuola dell'Infanzia e ai docenti di sostegno e collaboratori scolastici ai quali sono richieste operazioni di assistenza primaria per le quali sia impossibile il mantenimento del distanziamento di 1 metro, delle visiere da utilizzare in aggiunta alla mascherina chirurgica.

AULE DIDATTICHE E LOCALI GENERICAMENTE DESTINATI ALL'USO COME AULA

La disposizione degli arredi nelle aule deve intendersi come FISSA, ogni modifica dovrà essere concordata con il Dirigente Scolastico e dovrà rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.
Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali e custoditi all'interno di zaini/cartelle individuali chiusi, da tenere in prossimità della postazione.

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti;

Al CAMBIO DEL DOCENTE la postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, LIM etc.) deve essere igienizzata da parte del personale deputato a ciò. In mancanza il singolo docente potrà provvedere individualmente mediante idonei spray igienizzanti.

Ogni aula didattica è dotata di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA da tenersi preferibilmente sotto la custodia del docente al fine di scongiurare ogni uso improprio (stante che si tratta comunque di un prodotto chimico), ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento, nonché spreco.

Nell'arco della stessa giornata la POSTAZIONE DELL'ALLIEVO deve intendersi fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra, refettorio o altro, al rientro ciascun allievo deve riprendere la propria postazione.
L'uso degli STRUMENTI A FIATO può avvenire purché gli stessi siano assolutamente personali e conservati all'interno di custodie collocate negli zaini individuali. Saranno vietate le attività corali.
Se all'interno dell'Istituto avviene lo scambio di libri è necessario che il singolo libro, al rientro dal prestito, rimanga per un periodo di 3 giorni in un locale areato prima di essere rimesso in prestito.

SERVIZI IGIENICI

Il distanziamento deve essere garantito anche nell'ambito dei servizi igienici per cui, soprattutto in quelli in uso agli alunni sarà solo per un alunno alla volta.

1. Nei corridoi sono collocati dispenser di soluzione igienizzante, inoltre all'interno degli stessi, in prossimità dei

lavabo, deve essere presente un dispenser di sapone per mani e uno per asciugamani monouso. Subito a ridosso del dispenser della carta deve essere collocato un secchio ove gettare la carta utilizzata che deve essere considerata alla stregua dei rifiuti potenzialmente contaminati e gestita di conseguenza. Le tapparelle delle finestre dei bagni devono essere mantenute perennemente abbassate e le ante aperte compatibilmente con le condizioni meteorologiche.

SALA DOCENTI

L'attività in sala docenti deve avvenire garantendo il distanziamento di almeno 1 metro tra i docenti che, se dispongono di un cassetto, deve essere destinato ad un uso strettamente personale.
In generale il personale vi si dovrà trattenere per il tempo strettamente necessario. Dal momento che ogni insegnante dispone di un indirizzo di posta istituzionale personale, le comunicazioni circolari saranno inviate per posta elettronica. La casella di posta elettronica dovrà essere obbligatoriamente consultata almeno una volta al giorno, prima di prendere servizio
Le superfici andranno mantenute il più possibile libere da cose, per agevolare la loro pulizia.
Nel caso di supplenze annuali o temporanee, l'armadietto prima dell'uso da parte del nuovo docente, dovrà essere igienizzato.

INTERVALLI (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA)

È necessario regolare l'intervallo in modo da assicurare il distanziamento tra gli allievi e tra questi e i docenti, tale regola deve essere condivisa quantomeno a livello di singolo plesso.
I condizionamenti imposti dal Covid suggeriscono tempi più distesi di quelli consueti per la fruizione degli intervalli .
Durante l'intervallo – momento in cui gli alunni si spostano dal loro banco - gli alunni dovranno indossare le mascherine a meno che l'intervallo non venga trascorso all'aperto e con un distanziamento superiore al metro (pratica fortemente incoraggiata almeno fino a che il clima lo consenta). Stante la limitata capacità dei servizi igienici, il loro uso dovrà essere regolamentato.
In generale, il tempo dell'intervallo sarà trascorso

1. All'aperto, possibilmente in aree distinte per classe;
2. In classe;

PALESTRE

La palestra può essere usata per l'attività ordinaria per cui è stata costruita oppure (ma sola previa programmazione di istituto) come semplice salone dove consentire agli allievi una maggior libertà di movimento. Mentre nel secondo caso si applicherebbero le normali regole di distanziamento, nel primo caso la lezione di scienze motorie/educazione fisica deve seguire direttive specifiche.
L'attività fisica in palestra (e all'aperto), può avvenire senza indossare la mascherina (quale che sia l'età degli alunni), purché si mantenga una distanza di almeno 2 metri e non più 1 metro come in tutti gli altri locali.
L'accesso agli spogliatoi sarà fortemente limitato a causa della loro ridotta superficie. Si suggerisce pertanto di effettuare il cambio delle scarpe e di individuare altri spazi idonei per l'eventuale cambio delle magliette, ricorrendo agli spogliatoi a turno e solo per il tempo strettamente necessario al cambio.
Non sono permessi giochi di squadra e sport di gruppo, ai quali va preferita attività fisica individuale. Qualsiasi attrezzo usato deve essere sanificato tra una lezione e l'altra.
* È evidente l'opportunità di prediligere attività sportive all'aria aperta (fin tanto che il clima lo consenta). Sono da incoraggiare anche attività che prevedano movimento moderato, ma quotidiano (es. "passeggiata quotidiana").

SERVIZIO DI REFEZIONE

Il momento del pranzo rappresenta una delle maggiori criticità da affrontare stante l'elevato numero di soggetti che devono spostarsi all'interno dei locali scolastici togliendo la mascherina in occasione del pasto.

Refezione/Scuola dell'infanzia

I bambini iscritti alla refezione scolastica sono la totalità e consumeranno il pasto nelle rispettive sezioni .Le maestre avranno cura di disporre i bambini alla maggiore distanza possibile, mantenendo comunque la suddivisione in sottogruppi fissi prevista per ciascuna sezione. Non è previsto l'uso di tovaglioli in stoffa personali. Al bisogno saranno disponibili tovaglioli monouso.

ASCENSORE

L'uso dell'ascensore è soggetto a regolamentazione poiché il ridotto spazio a disposizione comporta una certa difficoltà nel mantenimento del distanziamento sociale di 1 metro. Evitare di adoperare l'ascensore. Se ciò non è possibile allora è consentito l'uso a una persona per volta salvo nel caso in cui debba essere trasportato un allievo con disabilità motoria oppure un allievo di età inferiore agli anni 12 (infortunato o con disabilità temporanea) che dovranno essere accompagnati da un adulto. In tutti i casi è d'obbligo, sia per l'adulto che per l'allievo, indossare la mascherina. La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, viene comunque sanificata almeno una volta al giorno.

MISURE VOLTE ALLA ELIMINAZIONE DEL VIRUS NEGLI AMBIENTI

La eliminazione del virus da un locale, una superficie, un oggetto può avvenire solo usando prodotti che abbiano un'efficacia virucida durante le normali operazioni di pulizia. Una regolare pulizia quotidiana ben fatta, può dirsi sufficiente ad eliminare l'eventuale presenza di tracce di goccioline potenzialmente contagiose nei luoghi di studio e di lavoro, mantenendo invece regole di sanificazione più stringenti per quei casi in cui sia accertata la presenza in un ambiente di un soggetto positivo.

Con il termine "*sanificazione*" si intende un insieme di operazioni che interessano un'area, un locale o una superficie, che vanno oltre alla semplice pulizia (intesa come eliminazione di polvere, macchie e sporco superficiale) arrivando a garantire che quell'area, locale o superficie sia anche "sana" cioè ragionevolmente priva di batteri e virus che possano comportare un rischio per la salute. Trattandosi di un trattamento ulteriore rispetto alla pulizia, spesso essa consiste fisicamente in un secondo passaggio con prodotti diversi (disinfettanti) da quelli usati per la sola pulizia (detergenti).

La pulizia e la sanificazione sono affidate ai collaboratori scolastici .

Si raccomanda il frequente ricambio dell'aria in tutti gli ambienti frequentati. In particolare, è opportuno aprire le finestre regolarmente, per non meno di 10 minuti, più volte al giorno e a prescindere dalle condizioni atmosferiche, prima dell'inizio delle lezioni, a ogni cambio insegnante e soprattutto dopo la pulizia dell'aula per tutta la durata della stessa finché non siano asciugati pavimenti e superfici.

Si riporta di seguito la tabella relativa alla frequenza degli interventi di sanificazione.

LOCALE / AREA / SUPERFICI/OGGETTO		FREQUENZA
OGNI POSTAZIONE DI LAVORO, SE DESTINATA AD ESSERE CONDIVISA TRA PIU' SOGGETTI, DEVE ESSERE SANIFICATA AD OGNI	TASTIERA, MOUSE, PIANO DI LAVORO, CATTEDRA, BRACCIOLI, SCHIENALI E PIANI DI SEDIE IN PLASTICA. LEGNO E METALLO, MANIGLIE DI CASSETTI E ARMADI, TASTIERE DI TELEFONI E CALCOLATRICI	QUOTIDIANA E ANCHE PIU' VOLTE AL GIORNO

CAMBIO DI LAVORATORE.		
AULE ATTREZZATE, SPECIALI, LABORATORI AD USO DI PIU' GRUPPI DI ALLIEVI	TASTIERA, MOUSE, PIANO DI LAVORO, BRACCIOLI, SCHIENALI E PIANI DI SEDIE IN PLASTICA. LEGNO E METALLO, MANIGLIE DI CASSETTI E ARMADI, TASTIERE E CALCOLATRICI	QUOTIDIANA E ANCHE PIU' VOLTE AL GIORNO
UFFICI, AULE DIDATTICHE, SALE D'ATTESA, CORRIDOI DI TALI LUOGHI, SPORTELLI, BANCONI	TELECOMANDI, TASTIERE, MOUSE, SCHERMI TOUCH, INTERRUTTORI, MANIGLIE, FINESTRE, SCRIVANIE, TAVOLI, MENSOLE D'APPOGGIO, TASTIERINI DI STAMPANTI E COPIATRICI, SEDIE, PULSANTI DEI DISPENSER DELLA SOLUZIONE IGIENIZZANTE MANI	QUOTIDIANA
SERVIZI IGIENICI IN USO AL PERSONALE ED AGLI ESTERNI	PAVIMENTI, SANITARI, LAVANDINI, SPECCHI, PULSANTI DEI DISPENSER DI SAPONE E SOLUZIONE IGIENIZZANTE, RUBINETTI, FINESTRE, INTERRUTTORI	QUOTIDIANA
AREA SNACK / CAFFE'	PULSANTIERE, FRONTE DELLE MACCHINE EROGATRICI, PAVIMENTO	QUOTIDIANA
SPOGLIATOI	SANITARI, LAVANDINI, SPECCHI, MANIGLIE, FRONTI DEGLI ARMADIETTI	QUOTIDIANA

LOCALE / AREA / SUPERFICI/OGGETTO		**FREQUENZA**
SPOGLIATOI	PAVIMENTI E MURI	SETTIMANALE
UFFICI, SALE D'ATTESA, CORRIDOI DI TALI LUOGHI, SPORTELLI, BANCONI	PAVIMENTI E MURI	SETTIMANALE
LOCALI SCARSAMENTE UTILIZZATI	TELECOMANDI, TASTIERE, MOUSE, SCHERMI TOUCH, INTERRUTTORI, MANIGLIE, FINESTRE, SCRIVANIE, TAVOLI, MENSOLE D'APPOGGIO, TASTIERINI DI STAMPANTI E COPIATRICI, SEDIE, PULSANTI DEI DISPENSER DI SOLUZIONE IGIENIZZANTE MANI	SETTIMANALE
LOCALI SCARSAMENTE UTILIZZATI	PAVIMENTI E MURI, MANIGLIE, FINESTRE	SETTIMANALE

SANIFICAZIONE STRAORDINARIA

Nel caso in cui si dovesse avere contezza del fatto che un soggetto positivo al COVID-19 sia stato presente all'interno dei locali, verrà condotta una sanificazione straordinaria. Essa viene condotta in conformità con la Circolare ISS n. 5443 del 22/02/2020 secondo queste modalità:

Il personale incaricato dovrà indossare: mascherina FFP2, maschera facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe e seguire per la svestizione le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI. Tutti i DPI dopo l'uso devono essere trattati come rifiuti speciali in quanto potenzialmente

infetti.

1. Eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia, se presente o dalle normali abitudini operative osservate all'interno della scuola, usando i detergenti comunemente in uso.
2. Pulire tutte le superfici (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.) mediante uso di stracci in microfibra inumiditi con alcool etilico al 75% o con soluzione di candeggina allo 0,5% in funzione del tipo di materiale. Lo straccio deve essere usato sfregando l'oggetto da sanificare e garantendo un tempo minimo di azione del disinfettante, lo stesso non deve essere intriso al punto da "sgocciolare" ma comunque ben inumidito di soluzione disinfettante.
3. Durante tutte le operazioni deve essere assicurata la ventilazione degli ambienti.
4. Le tende (se presenti) e ogni altro oggetto in tessuto deve essere sottoposto ad un ciclo di lavaggio a 90° e detergente, se ciò non è possibile occorre addizionare il ciclo di lavaggio con candeggina;
5. Eseguire, in un'unica soluzione, tutte le operazioni di sanificazione previste a frequenza quotidiana e settimanale.

PULIZIA ORDINARIA DEGLI AMBIENTI

Ai fini del presente documento, intendiamo quella attuata secondo la tabella riportata più sopra.

Durante le operazioni il lavoratore deve indossare: mascherina chirurgica, guanti monouso e camice monouso (fatta salva la possibilità di usare camici in cotone regolarmente sanificati) oltre a tutti gli altri DPI eventualmente previsti dal DVR ordinario di riferimento del lavoratore incaricato di questo compito:

1. Eseguire la regolare pulizia dei locali, aree e superfici prevista dal normale protocollo di pulizia, se presente o dalle normali abitudini operative osservate all'interno della scuola usando i comuni detergenti.
2. Garantire un buon ricambio dell'aria degli ambienti, sia come misura precauzionale rispetto all'uso dei prodotti di pulizia, sia per favorire la riduzione della concentrazione di inquinanti, odori, umidità che possono essere veicoli di trasporto e facilitare la trasmissione di agenti patogeni tra i lavoratori;
3. Pulire le superfici toccate più frequentemente (telecomandi, tastiere, mouse, schermi touch, interruttori, maniglie, finestre, scrivanie, tavoli, mensole d'appoggio, tastierini di stampanti e copiatrici, sedie, pulsanti dei dispenser della soluzione igienizzante mani etc.)

SANIFICAZIONE DEI LOCALI SPECIALI

Ai fini del presente documento identifichiamo con il termine "locali speciali", gli spazi comuni (atri, corridoi, scale), i locali destinati al consumo di cibi (refettori, disimpegni), gli spogliatoi e le aree destinate al consumo di snack/caffè.

In questi locali, oltre ad attuare le seguenti misure preventive:

- Accesso contingentato in modo da evitare ogni forma di assembramento;
- Disponibilità di dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica per le mani;
- Ventilazione continua;
- Obbligo di mantenere almeno 1 metro di distanza tra le persone oppure, in caso di impossibilità, indossare una mascherina di tipo chirurgico;

Sarà prevista la sanificazione quotidiana di lavandini, maniglie, fronti delle macchinette, tastiere degli erogatori automatici etc.

PROVE DI EVACUAZIONE

La normativa vigente prevede che gli Istituti scolastici svolgano, almeno 2 volte all'anno, simulazioni aventi per oggetto le procedure contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'edificio. La normativa di

emergenza anti-COVID non ha sospeso tale misura che quindi deve essere regolarmente attuata. Stante la necessità, in questa fase, di evitare al massimo ogni forma di assembramento appare ragionevole programmare tali esercitazioni a distanza di qualche settimana dall'avvio delle lezioni ed eventualmente di sostituire tali simulazioni di vasta portata (gli interi plessi) con esercitazioni per classe o gruppi di classi e con incontri informativi specifici (da tenersi a livello di singola classe o in modalità on-line) che vertano sull'argomento da rivolgere a personale ed alunni, tali corsi devono avere contenuto specifico volto ad illustrare il metodo specifico di diramazione dell'ordine di evacuazione, i percorsi da seguire, la posizione dei punti di raccolta etc. Ai membri delle squadre di emergenza vengono mostrati specificamente i punti in cui suonare l'allarme, sganciare la corrente elettrica, chiudere l'erogazione del gas etc.

MISURE DI CONTROLLO E REVISIONE

L'applicazione e l'aggiornamento del presente documento (in ragione dell'evolversi delle indicazioni di legge) sono affidati al "*Comitato per la definizione, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo anti-contagio Covid-19 dell'Istituto Comprensivo ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO – SALANDRA*" (costituito in data 10 settembre 2020).

REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato condiviso e approvato in data 25 SETTEMBRE 2020 dal "*Comitato per la definizione, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo anti-contagio Covid-19 dell'Istituto Comprensivo "VIRGILIO– SALANDRA*" Il documento sarà aggiornato in base all'evoluzione delle indicazioni normative.